



**Enable Consulting s.r.l.**

## **Codice Etico**

Rel. 1.1 del 12 Novembre 2011

## Sommario

1. Introduzione.....	2
DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
2. Destinatari .....	2
3. Adozione e comunicazione del Codice Etico .....	2
PRINCIPI GENERALI .....	2
4. Principi etici generali .....	2
5. Responsabilità.....	3
6. Imparzialità .....	3
7. Onestà, integrità, lealtà .....	3
8. - Rispetto e tutela della persona.....	3
9. Riservatezza.....	3
10. Conflitto di interesse.....	4
11. Libera concorrenza.....	4
12. Regali, omaggi e benefici .....	4
13. Trasparenza del bilancio e della contabilità .....	4
14. Tutela del patrimonio aziendale .....	4
ROPPORTI CON I TERZI .....	4
15. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	4
16. Rapporti con organizzazioni clienti e fornitori.....	5
17. Rapporti con organizzazioni sindacali e partiti politici .....	5
18. Rapporti con gli organi di informazione .....	5
DISPOSIZIONI FINALI.....	6
19. – Violazioni del Codice Etico .....	6
20. Sanzioni disciplinari in caso di violazione.....	6
Allegato 1a .....	7
Allegato 1b.....	8

## 1. Introduzione

Il Codice Etico (di seguito anche "Codice") esprime l'insieme dei principi e delle regole di comportamento che Enable Consulting s.r.l. (in seguito "Enable Consulting" o "Società") ha deciso di adottare nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri interlocutori ("Stakeholders").

Il documento raccoglie principi e regole comportamentali, che hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli esponenti aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.

L'adozione del Codice, da parte di Enable Consulting, prende in considerazione i contenuti del D.Lgs. 231/2001, che ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico una forma di responsabilità amministrativa, ma sostanzialmente penale, in capo alla Società qualora vengano commessi reati nel suo interesse o a suo vantaggio.

Il Decreto contiene un sistema sanzionatorio particolarmente rigoroso contro le società condannate, ma prevede altresì che il Codice Etico, collocato all'interno di un effettivo modello di organizzazione, gestione e controllo, possa assumere una forza di protezione a beneficio della società stessa.

## DISPOSIZIONI GENERALI

### 2. Destinatari

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti e devono essere osservati dagli amministratori e da tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Enable Consulting, così come da qualsiasi soggetto operi in nome e per conto della Società, sia in Italia che all'estero, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa, incluso quelli che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero collaboratori e consulenti esterni che agiscono nell'interesse della Società.

Tutti i soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

### 3. Adozione e comunicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Enable Consulting.

La Società provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del suddetto Codice, pretendendo una piena e coerente adesione.

In particolare provvede alla diffusione attraverso la distribuzione di copie dello stesso ai Destinatari ed all'informativa di eventuali future evoluzioni che lo stesso Codice potrà avere.

La versione aggiornata del Codice Etico è sempre pubblicata nel sito internet della Società all'indirizzo <http://www.enableconsulting.it>

## PRINCIPI GENERALI

### 4. Principi etici generali

Enable Consulting conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale.

La Società ha quindi come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nel territorio nazionale e in tutti i paesi in cui essa eventualmente si trovi ad operare.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente e al presente Codice Etico, posto in essere dai Destinatari, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere tutelati e sviluppati attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice.

## 5. Responsabilità

I Destinatari svolgono la propria attività lavorativa o incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza, trasparenza e correttezza, utilizzando al meglio le informazioni e gli strumenti che hanno a disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

I Destinatari si fanno inoltre carico dei principi del suddetto Codice, rendendosi disponibili ad eventuali verifiche che si rendessero necessarie senza opporre alcuna limitazione.

## 6. Imparzialità

Nelle relazioni con tutti gli Stakeholders, Enable Consulting evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, stato di salute, disabilità, razza, nazionalità, origine etnica, orientamento sessuale, credenze religiose, opinioni politiche e sindacali dei propri interlocutori ed opera ispirandosi a criteri di obiettività, trasparenza ed imparzialità.

Nella gestione delle attività ed in tutte le relative decisioni, i Destinatari devono quindi operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

## 7. Onestà, integrità, lealtà

Enable Consulting opera nel rispetto delle leggi vigenti e dell'etica professionale. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

Tutte le attività professionali dei Destinatari devono essere svolte con onestà, integrità e lealtà, nei confronti di terzi o di altri che collaborino con Enable Consulting.

Non sono ammesse condotte che risultino non conformi a questi principi o giustificazioni di aver agito nell'interesse della Società.

## 8. - Rispetto e tutela della persona

Enable Consulting pone al centro della sua attività il rispetto della persona.

Secondo questa prospettiva, la Società garantisce l'integrità fisica e morale di tutti i soggetti che si trovino a cooperare con essa, nel sentirsi liberi di agire secondo i principi ispiratori del presente Codice Etico, proibendo quindi qualsiasi forma di pressione, violenza, minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice stesso.

## 9. Riservatezza

Enable Consulting garantisce, in conformità alle normative di riferimento, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti l'attività di Enable Consulting e devono pertanto astenersi dall'utilizzare o diffondere informazioni riservate relative alla Società o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle attività professionali, per scopi personali e comunque non connessi all'esercizio di tale attività.

I Destinatari non possono trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate.

La comunicazione a terzi delle informazioni, fatte salve le norme legislative stabilite in materia, deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in tal caso deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione, nonché richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza anche da parte di chi riceve l'informazione stessa.

## 10. Conflitto di interesse

Nello svolgimento del proprio incarico, i Destinatari si astengono da attività, comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Enable Consulting od altri incarichi da loro ricoperti, che porterebbero ad un eventuale conflitto di interessi nelle scelte compiute.

I Destinatari informano, senza ritardo, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società circa situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi, loro stessi o i loro prossimi congiunti, in conflitto con quelli di Enable Consulting o comunque dove ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

## 11. Libera concorrenza

La Società riconosce che un sano e corretto sistema di concorrenza sia un fattore chiave per assicurare la crescita e il costante miglioramento aziendale. Enable Consulting osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei paesi in cui opera e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Per questa ragione, i Destinatari devono astenersi da condotte e comportamenti che possano essere qualificati in tal senso.

## 12. Regali, omaggi e benefici

La Società non ammette alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Enable Consulting.

Tale prescrizione, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti.

## 13. Trasparenza del bilancio e della contabilità

Enable Consulting considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità principio essenziale nella condotta dei propri affari ed osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai principi contabili vigenti.

I Destinatari sono tenuti all'invio tempestivo di resoconti precisi e accurati in merito alla propria attività professionale ed alle eventuali spese sostenute, preventivamente autorizzate, secondo le normative e gli strumenti predisposti dalla Società.

I Destinatari sono direttamente responsabili della veridicità dei dati riportati sui resoconti e della documentazione allegata agli stessi.

## 14. Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i Destinatari devono rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati da Enable Consulting per lo svolgimento della loro attività professionale.

È vietato utilizzare, se non ad esclusivo profitto della Società, risorse, beni o materiali di proprietà della stessa.

Nell'utilizzo delle risorse informatiche della Società si deve aver cura di non utilizzare la posta elettronica per fini diversi da quelli aziendali e di non impiegare la navigazione in internet per accedere a siti con contenuti indecenti o illegali.

## RAPPORTI CON I TERZI

### 15. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Pubbliche Autorità e le Pubbliche Istituzioni sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati esclusivamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore Delegato o altri soggetti formalmente delegati che abbiano ricevuto esplicito mandato e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Omaggi e atti di cortesia verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o

la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad influenzare l'indipendenza di giudizio o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Nel caso in cui Enable Consulting sia rappresentata da un soggetto terzo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si applicano, nei suoi confronti e nei confronti dei suoi collaboratori, le stesse direttive valide per la Società.

Chiunque venga in qualsiasi modo a conoscenza della violazione di tali divieti è tenuto a darne immediata comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società.

## 16. Rapporti con clienti e fornitori

La percezione che i clienti hanno dei prodotti e servizi di Enable Consulting è determinante nella visione strategica della Società, in quanto consente di consolidare e incrementare nel tempo le posizioni raggiunte.

Nei rapporti con i propri clienti obiettivo primario della Società è quello di massimizzare il grado di soddisfazione e gradimento, con una particolare attenzione alle esigenze della clientela, anche potenziale, attraverso l'eccellenza di prodotti e servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste.

Nei rapporti con i clienti i comportamenti dei Destinatari sono improntati alla massima correttezza, onestà, professionalità, trasparenza e riservatezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

Nella scelta dei fornitori Enable Consulting si ispira al principio del massimo vantaggio competitivo unitamente a quello della massima qualità, evitando qualsiasi forma di discriminazione e concedendo a ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere alla stipula di contratti.

La Società si riserva di non intrattenere rapporti con fornitori che nello svolgimento dell'attività di impresa dovessero adottare comportamenti non in linea con quelli previsti nel presente Codice Etico.

## 17. Rapporti con organizzazioni sindacali e partiti politici

Qualsiasi rapporto di Enable Consulting con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza. Sono ammessi contributi economici da parte della Società solo se imposti o espressamente permessi dalla legge, a patto che non si possa ravvisare un conflitto di interessi e comunque sempre preventivamente autorizzati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Delegato.

Eventuali contributi da parte dei Destinatari, così come l'attività da essi prestata, deve essere intesa esclusivamente a titolo personale e volontario e senza che la Società ne possa trarre alcun vantaggio.

## 18. Rapporti con gli organi di informazione

Le informazioni e le comunicazioni verso l'esterno devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, fermo restando le esigenze di riservatezza richieste.

I rapporti della Società con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle persone preposte, oppure ai destinatari dalle stesse espressamente autorizzati, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

Qualsiasi partecipazione, in nome o in rappresentanza della Società, ad eventi, a comitati e associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere preventivamente autorizzata.

## DISPOSIZIONI FINALI

### 19. – Violazioni del Codice Etico

Tutti i Destinatari, i clienti, i fornitori e chi ha comunque rapporti con Enable Consulting deve essere consapevole del fatto che la Società reprime i comportamenti che violano le regole e i principi del Codice Etico, con idonee sanzioni disciplinari, ai sensi di legge e del CCNL applicabile, a prescindere dalla circostanza che sia sorto un procedimento penale per i casi in cui le violazioni del Codice Etico costituiscano reato.

Enable Consulting si riserva di non intrattenere rapporti con collaboratori, clienti, fornitori e terzi in genere, che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

### 20. Sanzioni disciplinari in caso di violazione

La violazione delle norme e dei principi del Codice Etico ledono il rapporto di fiducia in essere tra Enable Consulting e i Destinatari e comportano azioni disciplinari a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui la violazione costituisca reato.

Ciò anche nel rispetto dei principi di tempestività e immediatezza della contestazione disciplinare e della irrogazione delle sanzioni, in ottemperanza alle norme di legge vigenti.

I provvedimenti sanzionatori applicabili ai Destinatari sono pertanto i seguenti:

- Per i soggetti con rapporto di lavoro subordinato con la Società, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile; pertanto, i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare, CCNL di categoria e Contratti Integrativi Aziendali applicabili).  
Il tipo e l'entità delle sanzioni previste dalle previsioni contrattuali vigenti saranno applicate tenendo conto:
  - dell'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata;
  - del comportamento complessivo, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti sanzioni disciplinari;
  - della posizione funzionale e alle mansioni del soggetto coinvolto;
  - di altre particolari circostanze rilevanti che accompagnano la violazione.
- Nel caso di Amministratori, la non osservanza delle norme del Codice Etico dovrà essere tempestivamente segnalata al Consiglio di Amministrazione di Enable Consulting per le opportune valutazioni e provvedimenti.  
Nell'ipotesi in cui sia stato disposto il rinvio a giudizio di uno o più degli Amministratori, presunti autori del reato da cui deriva la responsabilità amministrativa della Società, il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Enable Consulting dovrà procedere alla convocazione dell'Assemblea dei Soci per deliberare in merito alla revoca del mandato.
- Per quanto riguarda i Collaboratori o i soggetti aventi relazioni d'affari con la Società, quale che sia il rapporto, anche occasionale, che li lega alla stessa, l'inosservanza delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti da Enable Consulting, sia a livello di immagine che per danni che saranno valutati nelle sedi più opportune

## Allegato 1a

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dichiara di avere ricevuto copia del Codice Etico in essere in Enable Consulting s.r.l. e di  
condividere totalmente gli articoli in esso contenuti.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



## Allegato 1b

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
legale rappresentate della società \_\_\_\_\_,  
dichiara di avere ricevuto copia del Codice Etico in essere in Enable Consulting s.r.l. e di  
condividere totalmente gli articoli in esso contenuti.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_